



CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Prefeitura Municipal de Jundiá do Sul

CNPJ - 76.408.061/0001-54

Portaria STN nº. 828 de 14 de dezembro de 2011

aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competencia, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas:		
Ações		Início	Conclusão
Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando/adquirindo equipamentos		abr/2012	dez/2013
Adequação do sistema de informação para atender as novas regras de contabilização dos créditos por competencia inclusive ajustes para perdas		abr/2012	dez/2013
Estabelecer nova sistemática para capturar os créditos oriundos da tributação, e outras receitas, de acordo com a PCASP		abr/2012	dez/2013
Capacitação dos recursos humanos necessários para a manutenção e alimentação do sistema de informação, bem como novas regras de PCASP		Sempre que necessário	
aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência:		
Ações		Início	Conclusão
Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando/adquirindo equipamentos		abr/2012	dez/2014
Adequação do sistema de informação para atender as novas regras de contabilização das obrigações e provisões		abr/2012	dez/2014
Elaborar procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações por competencia, separando os fatos em registros analíticos na contabilidade, individualizado por obrigação.		abr/2012	dez/2014
aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis:		
Ações		Início	Conclusão
Verificação da estrutura de informática nos setores, atualizando/adquirindo equipamentos		abr/2012	dez/2013
Levantamento de um inventário físico preliminar dos bens móveis e imóveis		abr/2012	dez/2013
Realizar conferência do inventário físico com os bens cadastrados na contabilidade		abr/2012	dez/2013
Caso haja bens cadastrados que não constem no inventário físico, abrir processo de apuração de responsabilidade, e oportunamente, efetuar a baixa do bem.		abr/2012	dez/2013
Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração e baixa do ativo intangível		abr/2012	dez/2013
Elaboração de procedimentos para sistematização de reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos, e suas depreciações.		abr/2012	dez/2013
aspecto	Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão:		
Ações		Início	Conclusão
Elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.		abr/2012	dez/2013
Elaborar tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e valor residual de cada classe de ativo imobilizado		abr/2012	dez/2013
Efetuar registro contábil dos bens submetidos ao processo de reavaliação		abr/2012	dez/2013
Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente		abr/2012	dez/2013

No caso dos direitos sujeitos a amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual		abr/2012	dez/2013
No caso de recursos naturais sujeitos a exaustão, efetuar o registro conforme os benefícios estimados		abr/2012	dez/2013
Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.		sempre que necessário	
Efetuar baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido.		sempre que necessário	
aspecto	Reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos de infra-estrutura:		
Ações		Início	Conclusão
Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada foi colocado em uso, sua localização e vida útil.		abr/2012	dez/2013
Efetuar incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir do laudo de avaliação)		abr/2012	dez/2013
Efetuar o registro contábil da depreciação, conforme tabela definida pelo ente.		abr/2012	dez/2013
Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.		abr/2012	dez/2013
aspecto	Implementação do sistema de custos.		
Ações		Início	Conclusão
Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência		jun/2012	dez/2013
Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada		jun/2012	dez/2013
Identificação dos programas que terão seus custos apurados		jun/2012	dez/2013
Registro/alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados		jun/2012	dez/2013
Levantamento dos custos apurados		jun/2012	dez/2013
aspecto	Aplicação do Plano de Contas, detalhado ao nível exigido para a consolidação das contas nacionais:		
Ações		Início	Conclusão
Adaptação do Plano de Contas do ente municipal ao plano nacional PCASP		jan/2013	dez/2013
Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento do exercício atendendo a nova rotina de registro contábil		jan/2013	dez/2013
Ajustar elaboração das Demonstrações contábeis ao padrão PCASP		jan/2013	dez/2013
aspecto	Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.		
Ações		Início	Conclusão
Verificar necessidade de mudança de sistema contábil		abr/2012	dez/2014
Capacitação dos Recursos Humanos da Contabilidade para conhecimento do novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público		sempre que necessário	