



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br

Jundiá do Sul
Aqui mora a dignidade



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 01/2019

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL, E ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE DE JUNDIAÍ DO SUL.

O MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.408.061/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Praça Pio X, 260, nesta cidade, representado pelo Prefeito do Município de Jundiá do Sul/PR, Sr. Eclair Rauhen, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.967.992-6 - SSP-PR. e do CPF/MF nº. 549.592.259.04, de ora em diante, denominado apenas de "MUNICÍPIO".

APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS, de Jundiá do Sul, entidade sem fins lucrativos e reconhecida como de utilidade pública, inscrita no CNPJ nº. 07.450.470/0001-04, com sede na Rua São Francisco, nº. 300 - Centro, Jundiá do Sul (PR), representada por sua presidente Maria José Sales Bueno Mendes, brasileira, viúva, maior e capaz, portadora do RG. Nº. 254663 SSP/PR e do CPF/MF Nº. 328.862.929-15, residente e domiciliada na Rua São Francisco, nº. 336, CEP: 86470-000, nesta cidade de Jundiá do Sul (PR), firmam o presente Termo de Colaboração nº. 01/2019, considerando as circunstâncias e condições seguintes:

1. Exposição:

A APAE é instituição nacionalmente conhecida pela sua eficaz e notória atuação no trato com pessoas portadoras de necessidades especiais.

Desenvolveu ao longo destas últimas décadas, uma notável capacidade de atuar com os delicados problemas que atingem, notadamente as crianças e isso vem sendo repassado para todos os municípios do Brasil através da criação das APAES municipais.

Raro é atualmente, o município que não possuem uma APAE para manter escolas que transmitem aos portadores de necessidades especiais o ensino e tratamento de que tanto carecem e que, nem mesmo os familiares conseguem despende-los.

No ano de 2006, foi fundada a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jundiá do Sul/PR, toda regular no aspecto jurídico e social, estando apta a atuar e oferecer as pessoas portadoras de necessidade especiais de Jundiá do Sul, o melhor tratamento possível dentro de sua filosofia de trabalho e sem fins lucrativos, com duração indeterminada dentro do próprio município, facilitando aos familiares dos portadores de necessidades especiais o atendimento, desenvolvimento e educação, com isso criando oportunidades aos profissionais educadores que atenderão também no próprio município.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

Exposto os motivos embasadores do presente Termo de Colaboração, instrumentada na conformidade da Lei Federal nº. 13.019 de 31/07/2014, alterado pela Lei Federal nº.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br



13.204 de 14/12/2015, Lei Federal nº. 11.494/2007, Portaria Interministerial nº. 07 de 28 de dezembro de 2018, Decreto nº. 6.253 de 13 de novembro de 2007, Acórdão nº. 4901 – Tribunal Pleno, de 7 de dezembro de 2017, Decreto Municipal nº. 10 de 16 de março de 2017, Resolução nº. 28/2011 e Instrução Normativa nº. 61/2011, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993, Lei Orçamentária Anual para 2019, sob nº. 547 de 12 de dezembro de 2018, Lei Complementar nº. 101/2000 e Lei nº. 4.320/64, passam-se às suas cláusulas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O Objeto deste Termo de Colaboração é a transferência de recursos financeiros pelo Município de Jundiá do Sul, oriundos do FUNDEB 40%, à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, para o atendimento Educacional aos alunos portadores com deficiência intelectual grau moderado e severo, deficiência múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e/ou transtorno do espectro autista associado a deficiência intelectual e demais transtorno globais do desenvolvimento, que necessitem de apoio especializado, oportunidades de acesso à educação básica e aos serviços de saúde, propiciando o pleno desenvolvimento de suas potencialidades e sua inclusão social, para o exercício de 2019, constantes em Plano de Trabalho. Integra este instrumento, o **PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 02/2019** e **PLANO DE TRABALHO** para o exercício de 2019, aprovado pela concedente e pela Comissão Municipal de Seleção, designada a processar e julgar chamamento público, após criteriosa análise e vistoria, obedecendo ainda o disposto no artigo 116 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DA COLABORAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Valor global deste Termo de Colaboração com o conveniente, para o exercício de 2019, é de R\$ 84.482,39 (oitenta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e trinta e nove centavos), **recursos oriundos do FUNDEB 40%**, conforme disposto no Plano de Aplicação, repassados mensalmente pelo município de maio a dezembro de 2019, mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento, obedecendo ao cronograma de desembolso, ficando isento de contrapartida por atender ao interesse público Federal, Estadual e Municipal, na área Educacional e Social, no atendimento a pessoas com deficiências especiais.

Mês	Março	Abri	Maio	Jun.	Jul	Agost.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Conc.	-	-	10.560,36	10.560,29	10.560,29	10.560,29	10.560,29	10.560,29	10.560,29	10.560,29
Conv.	-0-									

Correndo as despesas à conta de recursos orçamentários nas nomenclaturas abaixo identificadas:

09 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

001 – DEC – DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

12.367.0016-2132 – Manutenção da Educação Especial – APAE – Fundeb 40%

02081 – 3.3.50.43.00.00 – 0 – 0 – 102 – Subvenções Sociais84.482,39

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br



Parágrafo Primeiro - O Município de Jundiá do Sul obriga-se no repasse mensal dos valores, obedecendo ao cronograma de desembolso do Plano de Trabalho, sendo que os recursos para atender este Termo de Colaboração decorrem da previsão orçamentária disposta na LOA nº. 547/2018 e na dotação específica quanto à classificação econômica da despesa, número e data da nota de empenho. Caso a entidade não esteja em dia com suas obrigações, constantes na legislação em vigor, não serão feito o repasse no prazo acima mencionado, e demais certidões negativas abaixo relacionadas:

1. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
2. Certidão Negativa conjunta da Receita Federal;
3. Certidão Negativa da Receita Estadual;
4. Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
5. Certidão Liberatória do Município de Jundiá do Sul;
6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
7. Certificado de Regularidade do FGTS (CAIXA).

Parágrafo Segundo - As despesas devem ser limitadas aos objetos do Plano de Trabalho e qualquer alteração no objeto do Termo de Colaboração, deve ser solicitada ao Prefeito Municipal, mediante um Plano de Trabalho Reformulado e aprovado pela concedente.

Parágrafo Terceiro - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
- III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.
- IV - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

4.1 - O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

- I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br

Jundiá do Sul
Aqui mora a dignidade



- II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1 - O presente Termo de colaboração vigorará a partir da publicação de seu extrato na imprensa oficial do município até 31 de dezembro de 2019, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

5.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

5.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo de colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

5.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SEXTA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br



II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

6.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 - A prestação de contas deverá ser apresentada pela organização da sociedade civil bimestralmente, na forma e nos prazos fixado no Artigo 18 da Instrução Normativa nº. 61/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I - extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiaidosul.pr.gov.br

Jundiá do Sul
Aqui mora a dignidade



V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos bimestralmente no SIT/TCEPR.

7.2 - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

7.3 - A Administração pública municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Colaboração.

7.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

7.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br



II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

7.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput não admite prorrogação, prazo este que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

7.7 - A administração pública apreciará a prestação de contas final apresentada, no prazo de até trinta dias, contado da data de encerramento do presente instrumento.

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

7.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiaidosul.pr.gov.br

Jundiá do Sul
Aqui mora a dignidade



7.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

7.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

7.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

8.1 - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

8.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

8.3 - As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

8.4 - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

9.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiaidosul.pr.gov.br



determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Executivo Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

9.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

9.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS BENS REMANESCENTES

10.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

10.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

10.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

10.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

10.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

11.1 - O presente termo de colaboração poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiáí do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiaidosul.pr.gov.br



II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1 - A eficácia do presente termo de colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

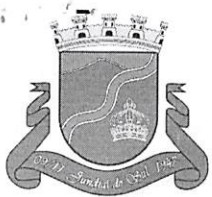
III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal-PR, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

14.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2

(duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br



Jundiá do Sul, 03 de maio de 2019

Eclair Rauen
Prefeito Municipal

Maria José Sales Bueno Mendes
Presidente APAE

Rosemary Camargo de Andrade
Diretora e Representante do Depart. Municipal de Educação
Gestora e Fiscal

Testemunhas:

Nome: Edmar de Oliveira

CPF: 551.842.953-91

Nome: Jívico Rauen da Silva Mendes

CPF: 079.724.449-95



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

Praça Pio X, 260 - Caixa Postal 11 - Centro
Fone/Fax: (43) 3626-1490 - CNPJ nº 76.408.061/0001-54
CEP 86470-000 - Jundiá do Sul - Paraná
E-mail - prefeitura@jundiadosul.pr.gov.br



EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 01/2019

CONVENIENTES: Município de Jundiá do Sul/PR, com sede à Praça Pio X, nº. 260 inscrito no CNPJ/MF sob nº. 76.408.061/0001-54 e a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jundiá do Sul/PR, com sede na Rua São Francisco, nº. 300, inscrita no CNPJ/MF sob. nº. 07.450.470/0001-04.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inexigibilidade de Chamamento Público nº. 02/2019, nos termos da Lei Federal nº. 13.019/2014 e 13.204/2015, Decreto Municipal nº. 10/2017.

OBJETO: Transferência de recursos para atender despesas com atividades ínsitas no Plano de Trabalho visando ao atendimento a pessoas com deficiência Mental ou Múltipla Deficiência (Deficiência Mental +Física+Auditiva).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

09 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

001 - DEC - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

12.367.0016-2132 - Manutenção da Educação Especial - APAE - Fundeb 40%

02081 - 3.3.50.43.00.00 - 0 - 0 - 102 - Subvenções Sociais

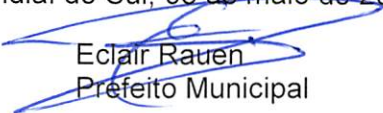
VIGÊNCIA: 07/05/2019 à 31/12/2019.

VALOR GLOBAL: R\$ 84.482,39 (oitenta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e trinta e nove centavos), transferido pelo Município, mediante depósitos mensais, conforme plano de trabalho.

DATA DA ASSINATURA: 03/05/2019

FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal PR

Jundiá do Sul, 03 de maio de 2019.


Eclair Rauen
Prefeito Municipal



OUTRAS PUBLICAÇÕES



Associação Beneficente São Sebastião
 Utilidade Pública Federal – Utilidade Pública Estadual –
 Utilidade Pública Municipal
 Entidade Sem Fins Lucrativos (Filantrópica) CNPJ:
 81.752.347/0001-92 – Inscr.: ISENT0
 Email: hospitalshv@gmail.com
 Rua Paraná, 26 – Centro – Fone/Fax: (43) 3528-1100 –
 CEP 84950-000 Wenceslau Braz - Paraná

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO SEBASTIÃO, neste ato representado por seu Presidente, vem pelo presente Edital convocar todos os seus membros para REUNIÃO DE ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL, conforme segue:

Local: HOSPITAL SÃO SEBASTIÃO – Rua Paraná, 26 - centro
 Data: 24/05/2019 – 19:00 hrs (1ª convocação)
 Serão eleitos pelo Conselho de Administração os membros da Diretoria Executiva para mandato de 3 anos, nos termos do artigo 44 e artigo 20, IV e VI, e artigo 27 do Estatuto Social.
 Os associados interessados em concorrerem para Diretoria Executiva ou Conselho Fiscal devem providenciar a inscrição das chapas para disputarem a referida eleição até o dia 17/05/2019, às 17 horas, na Administração do Hospital São Sebastião, conforme dispõe o Estatuto Social, apresentando no ato os documentos exigidos nos termos do artigo 45, IV, do Estatuto Social (cópia RG, CPF, comprovante endereço, declaração de não ser inelegível, certidões negativas).
SOMENTE PODEM CONCORRER OS ASSOCIADOS EM DIA COM SUAS OBRIGAÇÕES ESTATUTÁRIAS.

E para que não se alegue o desconhecimento foi mandado publicar o presente Edital e afixado no local de costume na sede do Hospital São Sebastião.

Wenceslau Braz-Pr, 06 de maio de 2019

MARCELO DAS DORES PAIXÃO DE LIMA

JABOTI

AVISO DE LICITAÇÃO
 PREÇAO ELETRÔNICO Nº 43/2019
 (RESUMO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTI, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue:

- 1 - MODALIDADE: PREÇAO ELETRÔNICO Nº 43/2019 TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço POR ITEM.
- 2 - OBJETO: Aquisição de Luminárias Públicas LED 150w, completa com relé fotocélula com 5 anos de garantia. (Licitação de Livre concorrência e com cotas reservadas Para ME e EPP).
- 3 - VALOR MÁXIMO: R\$ 157.412,40 (Cento e Cinquenta e Sete Mil, Quatrocentos e Doze Reais e Quarenta Centavos)
- 4 - ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 22/05/2019 às 09:30 no site www.bilcompras.org.br "Acesso Identificado no link - licitações"
- 5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Jaboti, na Praça Minas Gerais, 175, no horário das 08h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min, Edital completo, demais anexos, atas e contratos futuros no diário do município no site www.jaboti.pr.gov.br, Edifício da Prefeitura Municipal de Jaboti, 03/05/2019

Juliano Rodrigo Moreira,
 Pregoeiro Oficial
 Portaria nº02/2019.

AVISO DE LICITAÇÃO PREÇAO ELETRÔNICO Nº. 44/2019 EXCLUSIVO ME/EPP (RESUMO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO)
 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JABOTI, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue: 1 - MODALIDADE: PREÇAO ELETRÔNICO Nº 44/2019 TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Lote. 2 - OBJETO: Seleção de Proposta entre os proponentes enquadrados como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, visando a contratação de empresa para prestação de serviços de oficinas de teatro. 3 - VALOR MÁXIMO: R\$ 24.100,00 (vinte e quatro mil e cem reais). 4 - ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 22/05/2019 às 13:30 no site www.bilcompras.org.br "Acesso Identificado no link - licitações" 5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Jaboti, na Praça Minas Gerais, 175, das 08h00min às 16h00min. O edital completo, futuras atas e contratos encontra-se disponível no endereço eletrônico www.jaboti.pr.gov.br no link licitações. Edifício da Prefeitura Municipal de Jaboti, 06/05/2019
 Juliano Rodrigo Moreira,
 Pregoeiro Oficial,
 Portaria 02/2019.

AVISO DE LICITAÇÃO
 PREGAO PRESENCIAL N.º 40/2019
 EXCLUSIVO PARA ME - EPP
 (Resumo para fins de publicação)

O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JABOTI, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue:

- 1 - MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 40/2019. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Por Item.
- 2 - OBJETO: Seleção de Proposta entre os proponentes enquadrados como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, para Formação de Registro de Preço de pão francês e Pão de cachorro quente destinado a manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social.
- 3 - VALOR MÁXIMO: R\$ 6.096,00 (Seis Mil e Noventa e Seis Reais).
- 4 - ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 21/05/2019 às 08:30 na Prefeitura Municipal de Jaboti.
- 5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Jaboti, na Praça Minas Gerais, 175, no horário das 08h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min, Edital completo, demais anexos, atas e contratos futuros no diário do município no site www.jaboti.pr.gov.br, Edifício da Prefeitura Municipal de Jaboti, 02/05/2019.

Juliano Rodrigo Moreira,
 Pregoeiro Oficial
 Portaria nº02/2019.

AVISO DE LICITAÇÃO
 PREGAO PRESENCIAL N.º 41/2019
 EXCLUSIVO PARA ME - EPP
 (Resumo para fins de publicação)

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JABOTI, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue:

- 1 - MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 41/2019. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Por Item.
- 2 - OBJETO: Seleção de Proposta entre os proponentes enquadrados como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, para Formação do Registro de Preço de pães tipo franceses destinado a Manutenção do Fundo Municipal de Saude.
- 3 - VALOR MÁXIMO: R\$ 3.510,00 (Três Mil, Quinhentos e Dez Reais)
- 4 - ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 21/05/2019 às 08:50 na Prefeitura Municipal de Jaboti.
- 5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Jaboti, na Praça Minas Gerais, 175, no horário das 08h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min, Edital completo, demais anexos, atas e contratos futuros no diário do município no site www.jaboti.pr.gov.br.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaboti, 03/05/2019.

Juliano Rodrigo Moreira,
 Pregoeiro Oficial
 Portaria nº02/2019.

AVISO DE LICITAÇÃO
 PREGAO PRESENCIAL N.º 42/2019
 EXCLUSIVO PARA ME - EPP
 (Resumo para fins de publicação)

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JABOTI, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação, conforme segue:

- 1 - MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 42/2019. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Por Item.
- 2 - OBJETO: Seleção de Proposta entre os proponentes enquadrados como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alteração dada pela Lei Complementar nº 147/2014, para Formação do Registro de Preço de Pão Tipo Francês e pão de cachorro quente destinado a manutenção do Fundo Municipal de Educação.
- 3 - VALOR MÁXIMO: R\$ 8.071,80 (Oito Mil, Quatrocentos e Setenta e Um Reais e Oitenta Centavos)
- 4 - ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 21/05/2019 às 09:10 na Prefeitura Municipal de Jaboti.
- 5 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Departamento de Licitação, Prefeitura Municipal de Jaboti, na Praça Minas Gerais, 175, no horário das 08h00min às 11h00min, e das 13h00min às 16h00min, Edital Completo no site www.jaboti.pr.gov.br.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaboti, 03/05/2019.

Juliano Rodrigo Moreira,
 Pregoeiro Oficial
 Portaria nº02/2019.

Juliano Rodrigo Moreira,
 Pregoeiro Oficial
 Portaria nº02/2019.



PORTARIA Nº 57/2019 DE 06 DE MAIO DE 2019.
 Simula: Concede Aposentadoria integral com base no fundamento Legal Emenda Constitucional 41/2003 – Art. 6º, com proventos última Remuneração com paridade total a Servidora INES APARECIDA DE OLIVEIRA SIQUEIRA. O Prefeito do Município de Jaboti, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando o processo de aposentadoria da servidora INES APARECIDA DE OLIVEIRA SIQUEIRA, RESOLVE:

Art. 1º. Concede Aposentadoria integral para a servidora INES APARECIDA DE OLIVEIRA SIQUEIRA, brasileira, casada, PROFESSORA, portador do RG Nº 4157595-4 e CPF Nº 48075922972, carteira de Trabalho nº 002782 Série 00015-PR, PIS/PASEP nº 1.702.262.209-2, Título de Eleitor nº 8.4929898, contratado em 04/04/1994, Matrícula nº 00037-2, Nível 1-C Classe L. Conforme Quadro de Cargos do Provimento Eletivo, nas seguintes condições:
 I - Fundamento Legal: Emenda Constitucional 41/2003 – Art. 6º, com proventos última Remuneração com paridade.
 II - Fica estipulado como provento mensal de sua aposentadoria o valor de R\$ 2.677,51 (dois mil seiscentos e setenta e sete reais e cinquenta e um centavos), conforme valor constante no demonstrativo do cálculo de proventos de Aposentadorias do Processo nº 02/2019.
 III - Fica assegurada a revisão do benefício com paridade aos servidores em atividade, de acordo com o art. 7º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003. Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 06 de maio de 2019, revogadas as disposições em contrário.
 Gabinete do Prefeito Municipal, em 06 de maio de 2019.
 Vanderley de Siqueira e Silva,
 Prefeito Municipal.

JUNDIAÍ DO SUL

EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2019 CONVENIENTES: Município de Jundiá do Sul/PR, com sede à Praça Pio X, nº 260 inscrito no CNPJ/ME sob nº 76.408.061/0001-54 e a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jundiá do Sul/PR, com sede na Rua São Francisco, nº 300, inscrita no CNPJ/ME sob nº 07.450.470/0001-04. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inexigibilidade de Chamamento Público nº 02/2019, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e 13.204/2015. Decreto Municipal nº 10/2017. OBJETO: Transferência de recursos para atender despesas com atividades insitas no Plano de Trabalho visando ao atendimento a pessoas com deficiência Mental ou Múltipla Deficiência (Deficiência Mental +Fisica+Auditiva)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 09-DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO 091-DEC- DIVISÃO DE EDUCAÇÃO 12.367.0016-2132 – Manutenção da Educação Especial – APAE – Fundeb 40% 02081 – 3.3.50.43.00.00 – 0 – 0 – 102 – Subvenções Sociais VIGÊNCIA: 07/05/2019 a 31/12/2019. VALOR GLOBAL: R\$ 84.482,39 (oitenta e quatro mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e trinta e nove centavos), transferido pelo Município, mediante depósitos mensais, conforme plano de trabalho. DATA DA ASSINATURA: 03/05/2019. FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal PR Jundiá do Sul, 03 de maio de 2019. Eclair Rauen, Prefeito Municipal

EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2019 CONVENIENTES: Município de Jundiá do Sul/PR, com sede à Praça Pio X, nº 260 inscrito no CNPJ/ME sob nº 76.408.061/0001-54 e a APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jundiá do Sul/PR, com sede na Rua São Francisco, nº 300, inscrita no CNPJ/ME sob nº 07.450.470/0001-04. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inexigibilidade de Chamamento Público nº 03/2019, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e 13.204/2015. Decreto Municipal nº 10/2017 e Lei Municipal Especifica nº 552/2019. OBJETO: Transferência de recursos para atender despesas com atividades insitas no Plano de Trabalho visando ao atendimento a pessoas com deficiência Mental ou Múltipla Deficiência (Deficiência Mental +Fisica+Auditiva)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 09-DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 001-DEC- DIVISÃO DE EDUCAÇÃO 12.367.0016.2057 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL 02330 – 3.3.50.43.00.00 – 0 – 0 – 103 – Subvenções Sociais VIGÊNCIA: 07/05/2019 a 31/12/2019. VALOR GLOBAL: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), transferido pelo Município, mediante depósitos mensais, conforme plano de trabalho. DATA DA ASSINATURA: 03/05/2019. FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal PR Jundiá do Sul, 03 de maio de 2019. Eclair Rauen, Prefeito Municipal

